

СОГЛАСОВАНО:
Советом техникума
Протокол №__
От «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директора ШАТ
Приказ №

И.Л. Низовцева

Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий и процедуре отработки пропущенных занятий обучающимися
в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
Архангельской области «Шипицынский агропромышленный техникум».

1. Общие положения

Настоящее Положение об учете и контроле посещаемости занятий, о правилах отработки пропущенных занятий студентами и организации промежуточной аттестации студентов (далее - Положение) разработано в соответствии с ч.3 ст.17, п.10 ч.3 ст.28, ч.3 ст.34, ч.1 ст.58 Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО», приказом Министерства образования и науки российской федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом техникума.

2. Обязанности студентов

В соответствии с Правилами внутреннего распорядка студенты обязаны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена.

Для централизованного контроля текущей успеваемости студентов, ритмичности их работы в течение семестра, а также для оперативного контроля за организацией, ходом и качеством учебного процесса в техникуме действует система контроля посещения студентами теоретических занятий, учебной, производственных практик и система отработки пропущенных студентом учебных занятий.

Студент обязан посещать все занятия, включенные в расписание.

3. Посещаемость занятий

Ó÷àò è èííòðéü ïñàíðàíñòè

3.1. Учет и контроль посещаемости студентами техникума занятий возложен на старост групп, преподавателей, классных руководителей групп, заведующего учебной частью по ТО, заведующего отделом по воспитательной и социальной работе.

3.2. Староста учебной группы обязан:

- отмечать явку каждого студента в ведомости учета посещаемости;
- информировать классного руководителя (мастера п/о) группы о пропусках учебных занятий.

3.3. Преподаватель и мастер п/о обязан:

- ежедневно проверять наличие студентов на своем занятии;
- своевременно вести записи в рапортчике учебной группы;
- отмечать неявку студентов на занятие, проставляя отметку «н» в бумажном и электронном журнале учебной группы.

3.4. Классный руководитель учебной группы обязан:

- иметь расписание занятий учебной группы;
- ежедневно вести ведомость учета посещаемости учебных занятий студентами (Приложение 1) и проверять рапортчик учебной группы;
- принимать оперативные меры по выяснению причин отсутствия студентов на занятиях;
- еженедельно подводить итоги посещаемости студентов с дифференциацией уважительных (на основании документов о болезни и др.) и неуважительных причин;
- проводить профилактическую работу по снижению количества пропусков занятий, применять меры педагогического и дисциплинарного воздействия к студентам, пропускающим занятия;
- по итогам месяца на первое число предоставлять ведомость учета посещаемости заведующему отделом по В и СР с указанием принятых мер воздействия к студенту и родителям;

3.5. Заведующей учебной частью по ТО

- регулярно проводить анализ учета посещаемости занятий в журналах теоретического обучения и принимать необходимые меры;

3.6. Заведующему отделом по В и СР

- ежемесячно собирать информацию с классных руководителей о посещаемости студентами учебных занятий;
- применять воспитательные меры воздействия к студентам, пропустившим занятия без уважительной причины;
- организовать работу классного руководителя учебной группы и актива группы, направленную на снижение числа пропусков занятий;
- ежемесячно представлять заместителю директора по учебно-производственной работе (контингент) сведения о студентах, систематически пропускающих учебные занятия, с указанием причин пропусков и принятых мерах педагогического воздействия.

Àíëíáíòàðëùíà íòíðíëáíëà íàÿáëè à çáíÿðëÿ

3.7. При неявке на занятия по уважительной причине студент обязан, не позднее, чем на следующий день, поставить в известность классного руководителя учебной группы. Студент обязан представить документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий:

- в случае временной нетрудоспособности студент представляет соответствующие документы;
- в случае отсутствия по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) документы представляются в первый день явки на занятия после соответствующего пропуска;
- если студент не представляет документов, подтверждающих уважительность пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска занятий считается неуважительной.

3.8. В отдельных случаях студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится директором техникума на основании личного

заявления студента, с учетом его личности и конкретных обстоятельств, и согласования с классным руководителем (заявление с резолюцией заведующего учебной частью по ТО).

В случае положительного решения студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы согласно утвержденного графика дополнительных занятий, а также воспитателя, в случае проживания в общежитии. Сроки и форма отработка устанавливается преподавателем.

*Ἰδὲ τὸ δὲ ἀλλήλῃ ἡδὲ ἀλλήλῃ ἰσὸς ἐστὶν ἡ δὲ ἀλλήλῃ, ἐκ τῆς ἰσότητος καὶ τῆς ἀλλήλῃ
ὁ ἀλλήλῃ ἰσὸς ἐστὶν*

3.9. Административные меры применяются по представлению заведующей отделом по В и СР с учетом конкретной ситуации и личности студента. За пропуски занятий без уважительных причин студент может быть наказан в административном порядке:

- объявление замечания - если в течение месяца студент пропустил без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;
- объявление выговора - если за семестр студент повторно пропустил в течение очередного месяца без уважительных причин более 25% занятий в совокупности по различным предметам;
- отчисление из техникума - если за очередной семестр студент пропустил без уважительных причин более 50% занятий в совокупности по различным предметам и имеет академические задолженности.

4. Правила отработки пропущенных занятий студентами

4.1. Согласно уставу техникума, обучающиеся обязаны за время обучения выполнять требования, предусмотренные учебными планами образовательных программ. Пропущенные учебные занятия студент обязан отработать в установленный преподавателем/мастером п/о срок на проводимых дополнительных занятиях, согласно графика.

4.2. Студенты, отсутствующие на занятиях обязаны:

- самостоятельно выполнять все домашние задания;
- брать задания у преподавателей, чтобы наверстать пропущенный материал.

4.3. При пропуске теоретических занятий студент обязан переписать пройденный материал и представить его преподавателю. В случае необходимости студент может получить у преподавателя консультацию по неясным вопросам. При пропуске занятий физической культуры по уважительной причине не предусматривает отработки, за исключением сдачи нормативов.

4.4. Пропущенные практические, лабораторные работы должны быть отработаны в полном объеме в установленные преподавателем/мастером п/о сроки.

4.5. Со студентами, уклонившимися от отработок пропущенных занятий, преподаватели, заведующий учебной частью по ТО, заведующий отдела по В и СР обязаны проводить соответствующую работу (личная беседа, приглашение на заседание Совета профилактики, мини педсовет, на совещание при директоре и т.д.).

4.6. Для студентов, пропустивших учебные занятия из-за длительной болезни, отработка должна проводиться по индивидуальному графику, разработанному заведующим учебной частью по ТО и заведующим учебной частью по УП и ПП (если пропущены занятия по УП)

В исключительных случаях (участие в региональных конференциях, спортивных соревнованиях, студенческих олимпиадах и др.) заведующий учебной частью по ТО может освобождать студентов от отработок пропущенных занятий.

4.7. Отработка пропусков занятий по учебной практике (далее УП).

4.7.1. Занятия по УП студент отрабатывает независимо от причины пропуска в свободное от учебных занятий время, в объеме, соответствующем количеству пропущенных часов.

4.7.2. Отработка занятий по УП осуществляется согласно графика дополнительных занятий в учебных мастерских техникума.

4.11. Отработка пропущенных занятий (по УП) должна быть закончена до начала экзаменационной сессии.

4.12. Студент, не успевший отработать занятия по УП не допускается до экзамена квалификационного по профессиональному модулю либо до промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу.